

Tryb postępowania w celu podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej

INSTRUKCJA „KROK PO KROKU”

W CELU PRZYŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI NALEŻY:

1. Wystąpić z pisemnym **wnioskiem o wydanie warunków technicznych** przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z określeniem wielkości zapotrzebowania na wodę i charakteru zabudowy (mieszkalny, usługowy, rodzaj działalności). Do wniosku należy załączyć plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu. (załącznik obowiązkowy)

Termin opracowania i uzyskania warunków technicznych:

do 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

w pozostałych przypadkach **do 45 dni** - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci,

Termin może ulec wydłużeniu w przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku lub konieczności wykonania dodatkowych analiz i wizji lokalnych.

Warunki wydawane są bezpłatnie oraz stanowią podstawę do odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Warunki nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości, przez które przebiega trasa przyłącza ani nie stanowią zgody na umieszczenie przyłącza w pasie drogowym. Nie ma obowiązku opracowania projektu przyłącza i uzgodnienia dokumentacji w ZWIK. W przypadku budowy obiektów budowlanych innych niż budynki mieszkalne jednorodzinne - zaleca się skonsultowanie planowanych rozwiązań technicznych w ZWIK lub u innych ekspertów branżowych.

2. Sporządzić plan sytuacyjny na aktualnej mapie zasadniczej lub mapie jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o którym mowa w art. 29a ust.1 pkt 23 Prawa budowlanego lub dokonać zgłoszenia właściwemu organowi - Art. 29 ust.1 punkt 23 Prawa budowlanego (Wydział Architektury Starostwa Grodziskiego, ul. Daleka 11A w Grodzisku Mazowieckim)
3. Uzyskać od właściwego organu decyzję lokalizacyjną zezwalającą na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym.

Celem uzyskania danej decyzji należy złożyć wniosek do właściwego zarządcy drogi:

- Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Traugutta 41 05-825 Grodzisk Mazowiecki „wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury

technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego”

- Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa, oddział ul. Traugutta 41 05-825 Grodzisk Mazowiecki „wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam”
 - Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim Wydział Zarządzania Drogami Gminnym, ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki „wniosek o uzyskanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego”
 - W drogach prywatnych należy uzyskać pisemną zgodę właściciela/li drogi. zgodnie z wydanymi decyzjami lokalizacyjnymi może zaistnieć konieczność uzgodnienia w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatu Grodziskiego usytuowania projektowanych przyłączy uzbrojenia terenu (wymagane w drogach powiatowych oraz wojewódzkich). Załącznikiem do narady koordynacyjnej jest aktualna mapa do celów projektowych z wrysowaną trasą przyłącza, podpisana przez uprawnioną osobę.
4. Zlecić Wykonawcy budowę przyłącza i prowadzić prace pod nadzorem ZWIK. Istnieje możliwość zlecenia budowy przyłącza przez ZWIK – **wniosek o przygotowanie oferty wykonania przyłącza (wymagany Plan sytuacyjny)**
 5. Uzyskać decyzje na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (do wniosku należy załączyć projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy dla danej drogi organ zarządzający ruchem.
 6. Złożyć w ZWIK **podanie o pełnienie nadzoru nad budową przyłącza**, min. na 3 dni robocze przed rozpoczęciem prac podając termin rozpoczęcia robót.

PRACE ODBIOROWE I ZAWARCIE UMOWY NA DOSTAWĘ WODY / ODBIÓR ŚCIEKÓW:

7. ZWIK dokonuje odbioru technicznego wybudowanych obiektów (po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę o zakończeniu robót) przed ich zasypaniem w obecności Inwestora, Wykonawcy.
8. W dniu odbioru Inwestor przekazuje Inspektorowi **wniosek o zawarcie umowy** / w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego należy podać stan wodomierza.
9. Po wybudowaniu przyłącza Inwestor jest zobowiązany do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
10. Po dokonaniu odbioru przedstawiciel Działu Technicznego ZWiK sporządza Protokół odbioru technicznego.

11. Odbiorca usług zobowiązuje się do ponoszenia opłat za umieszczenie odcinka przyłącza kanalizacyjnego/wodociągowego w pasie drogowym, będącego infrastrukturą techniczną niezwiązaną z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Opłaty roczne ponoszone są na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez zarządcę drogi zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
12. Inwestor otrzyma informację o przygotowanej umowie na dostawę wody/odbiór ścieków i jest zobowiązany do jej zawarcia.
13. Po zawarciu umowy Biuro Obsługi klienta umówi termin instalacji wodomierza.
14. Po podpisaniu umowy na dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków Inwestor ma możliwość odpłatnego przekazania elementu sieci. W tym celu należy złożyć stosowny **Wniosek**. Do wniosku należy załączyć Protokół zakończenia robót, w którym jest wskazany rodzaj (typ) wykonanego elementu sieci
15. ZWIK Grodzisk Mazowiecki sporządzi Umowę odpłatnego przekazania elementu sieci w terminie do 14 dni od daty złożenia Wniosku o wykup wykonanego elementu sieci. Wartość wykonanego elementu sieci jest szacowana na podstawie Taryfikatora kosztów elementu sieci będącego załącznikiem do procedury wykupu złącza.
16. Wykup następuje na podstawie protokołu odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej oraz Umowy na wykup za wykonanie(elementu/kawałka) sieci.
17. ZWIK Grodzisk Mazowiecki Sp. z o.o. ureguluje należność za wykonane wykupu elementu sieci w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
18. Podpisanie Umowy odpłatnego przekazania elementu sieci skutkuje przeniesieniem własności elementu sieci na rzecz ZWIK Grodzisk Mazowiecki Sp. z o.o.

Informacje dodatkowe:

1. Mapę zasadniczą można nabyć w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Grodziskiego przy ul. Żyrardowskiej 48 w Grodzisku Mazowieckim.
2. Istnieje możliwość odpłatnego opracowania planu sytuacyjnego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego przez Biuro Projektowe ZWiK.
3. Istnieje możliwość odpłatnego, kompleksowego opracowania rozwiązań dla przyłączy lub uzyskania poszczególnych decyzji administracyjnych przez Biuro Projektowe ZWiK.
4. Istnieje możliwości odpłatnego wykonania przyłącza przez ZWiK na podstawie wyceny indywidualnej przez Dział Techniczny.
5. Przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne powinno być wykonane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
6. ZWIK zaleca przed oddaniem do użytkowania nowo wybudowanego przyłącza wodociągowego uzyskać pozytywne wyniki badań bakteriologicznych wody pobranej z tego przyłącza, wykonanych przez laboratorium posiadające zatwierdzony system jakości prowadzonych badań wody.

Dane kontaktowe i godziny przyjęć interesantów:

Dział Techniczny: email:

u.techniczny@zwik-grodzisk.pl

tel. (22)-724-30-36 wew. 40, 44, 48, 60 lub kom.: 605-060-097, 697-691-840 607-160083,
607-160-078, , 697-970-110

Poniedziałek	8:00-15:30
Wtorek	10:00-17:30
Środa	8:00-15:30
Czwartek	8:00-15:30
Piątek	dzień wewnętrzny – biuro zamknięte

Biuro Projektowe:

Email: biuro.projektowe@zwik-grodzisk.pl

tel. [\(22\) 724 30 36](tel:227243036) wew. 46, 65, 70 lub kom.: [603-570-021](tel:603570021), [607-400-381](tel:607400381), [607-700-064](tel:607700064),
[607400-298](tel:607400298)

Poniedziałek	8:00-15:30
Wtorek	10:00-17:30
Środa	8:00-15:30
Czwartek	8:00-15:30
Piątek	dzień wewnętrzny – biuro zamknięte

Biuro Obsługi Klienta:

E-mail: bok@zwik-grodzisk.pl

Tel. [601 092 102](tel:601092102), [605 650 711](tel:605650711), [605 650 911](tel:605650911)

Poniedziałek	8:00-15:00
Wtorek	10:00-17:30
Środa	8:00-13:00
Czwartek	8:00-15:00
Piątek	8:00-15:00