

UCHWAŁA NR 23/2014
RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r., Nr 123 poz. 858 ze zm.) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie używa się terminu Ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r., Nr 123 poz. 858 ze zm.).

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej z odbiorcą usług.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie świadczonych przez siebie usług zobowiązane jest co najmniej do:

- 1) utrzymania ciśnienia w sieci wodociągowej nie mniejszego niż 0,15 MPa,
- 2) przystąpienia do usuwania awarii sieci w ciągu 6 godzin od momentu uzyskania informacji o jej wystąpieniu,
- 3) zainstalowania wodomierza głównego w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- 4) wymiany wodomierza głównego w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia jego awarii,
- 5) powiadamiania odbiorców usług o planowanych wyłączeniach dostaw wody,
- 6) dostarczania odbiorcom usług wody w ilości określonej w umowie pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług,
- 7) odprowadzania od odbiorców ścieków w ilości i o jakości określonych w umowie pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług,
- 8) odpowiedzi na pisemne zapytania zgłaszane przez odbiorców usług w ciągu 14 dni roboczych.

§ 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do informowania Burmistrza Gminy Grodzisk Mazowiecki o jakości wody dostarczanej do sieci nie rzadziej niż 2 razy w roku.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług, którego nieruchomości została przyłączona do sieci zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V Regulaminu, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. W razie zmiany odbiorcy usług na przyłączonej do sieci nieruchomości, odbiorca usług jest zobowiązany złożyć wniosek o zawarcie umowy niezwłocznie po nastąpieniu zmiany.

3. Z odbiorcami usług korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7. 1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku pod warunkiem spełnienia równocześnie wszystkich wymogów określonych w Ustawie.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu powoduje konieczność zmiany warunków umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na zasadach określonych w Ustawie.

2. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 9. 1. W rozliczeniach z odbiorcą usług przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje taryfę obowiązującą w danym okresie obrotowym.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinna wskazywać taryfę obowiązującą odbiorcę usług w dniu zawarcia umowy.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa okres rozliczeniowy obowiązujący odbiorcę usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może stosować różne okresy obrotowe dla różnych taryfowych grup odbiorców usług lub dla różnych obszarów Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 11. Taryfy dostępne są w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na każde życzenie odbiorcy usług.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) adres podłączanej nieruchomości,
- 4) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 5) określenie celu na jaki będzie używana woda oraz rodzaju odprowadzanych ścieków (w przypadku ścieków innych niż bytowo-gospodarcze, również określenie jakości odprowadzanych ścieków),
- 6) określenie planowanej ilości zużywanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 13. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie załącza aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14. 1. Po złożeniu wniosku o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia nieruchomości do sieci, zwane dalej "warunkami przyłączenia", w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy np. utrudnionym ustaleniu dokładnej lokalizacji i głębokości posadowienia sieci, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od daty ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 3) maksymalną ilość wody dostarczaną do odbiorcy usług[#],
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków[#],
- 5) formę i zakres projektu na podstawie którego wykonane zostanie przyłączenie,
- 6) procedurę przyłączania do sieci.

4. Warunki przyłączenia są wydawane nieodpłatnie.

§ 15. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, z zastrzeżeniem postanowień § 18 oraz po wniesieniu opłaty za przyłączenie w wysokości określonej w obowiązującej taryfie.

§ 16. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej stanowią podstawę do wykonania projektu przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego. Uzgodniony przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne projekt przyłącza stanowi podstawę do rozpoczęcia robót budowlano-montażowych.

2. Uzgodnienie projektu przyłącza jest nieodpłatne.

Rozdział 6.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 17. 1. Przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonywane jest w oparciu o warunki przyłączenia oraz projekt. Budowa przyłącza kończy się podpisaniem protokołu odbioru robót.

2. W ramach odbioru przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót budowlano-montażowych z warunkami przyłączenia i projektem.

3. Wykonane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne podlega kontroli przez przedstawicieli przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego po zakończeniu robót przed zasypaniem przyłącza oraz po zasypaniu przyłącza.

4. Zakres kontroli przed zasypaniem przyłącza obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność użytych materiałów z certyfikatami i deklaracjami zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi,
- 2) sposób włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) sprawdzenie podsypki i obsypki rur: dla przyłącza wodociągowego i dla przyłącza kanalizacyjnego na całej długości,
- 4) sprawdzenie szczelności przyłącza wodociągowego na ciśnienie w sieci,

5. Zakres kontroli po zasypaniu przyłącza obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie odłączenia szamba w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) sprawdzenie wykonania podejścia pod montaż wodomierza (dwa zawory odcinające wraz z zaworem antyskażeniowym),
- 3) sprawdzenie sposobu połączenia własnego ujęcia wody z instalacją wewnętrzną odbiorcy usług.

6. Zakres kontroli po zasypaniu przyłącza i odłączeniu odwodnienia wykopu na trasie przyłącza może obejmować:

- 1) sprawdzenie szczelności przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) sprawdzenie szczelności studni wodomierzowych i kanalizacyjnych,

7. Po dostarczeniu inwentaryzacji geodezyjnej oraz po pozytywnych wynikach kontroli o których mowa w ust. 3, przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego sporządza protokół odbioru robót.

8. Protokół odbioru robót powinien zawierać w szczególności:

- 1) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- 2) imię i nazwisko (lub nazwę) inwestora,
- 3) adres zamieszkania inwestora,
- 4) datę zakończenia robót,
- 5) dane techniczne przyłącza,
- 6) uwagi dotyczące ewentualnych zmian dokonanych przy budowie przyłącza,
- 7) podpisy członków komisji w składzie – przedstawiciele: inwestora, wykonawcy, przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

9. Podpisany przez wszystkich członków komisji protokół odbioru robót upoważnia osobę ubiegającą się o przyłączenie do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 18. 1. Przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonane bez zachowania warunków przyłączenia do sieci określonych w Rozdziałach V i VI Regulaminu może zostać odebrane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie protokołu odbioru robót - przedstawionego przez osobę występującą o przyłączenie nieruchomości do sieci lub po przeprowadzeniu kontroli przyłącza.

2. Protokół odbioru robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej dane określone w § 17 ust. 8 pkt 1-5.

3. Do kontroli przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 17 ust. 4,5 i 6.

4. Po odebraniu przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 nieruchomość uważa się za przyłączoną do sieci zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziałach V i VI Regulaminu.

Rozdział 7.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 20. 1. Osoby zainteresowane korzystaniem z usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne mogą uzyskać informację o dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nieodpłatnie udostępnia do wglądu Regulamin.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznego poinformowania odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców usług o jego lokalizacji.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług. Sposoby załatwiania reklamacji. Sposoby wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 22. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić odbiorcom usług, a także pozostałym interesantom, należyty poziom obsługi.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na wniosek odbiorcy usług informacji związanych z realizacją postanowień umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, a przede wszystkim informacji dotyczących Regulaminu oraz informacji zawartych w obowiązującej taryfie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji bezpośrednio (w swojej siedzibie, za pośrednictwem telefonu lub faksu) lub w formie pisemnej.

§ 24. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są udostępniane do wglądu oraz pobrania kopii wszystkim zainteresowanym:

- 1) jednolity tekst Regulaminu,
- 2) taryfy aktualnie obowiązujące na terenie objętym działalnością przedsiębiorstwa;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody podawanej do sieci.

§ 25. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności wykonywania postanowień umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, w tym dotyczących ilości lub jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja powinna być złożona do Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w takiej formie w jakiej została złożona reklamacja, chyba, że odbiorca usług w treści reklamacji wskaże inną formę odpowiedzi.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej złożenia chyba, że rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, o czym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje składającego reklamację wskazując jednocześnie termin rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są gminna ochotnicza straż pożarna oraz państwowa straż pożarna.

§ 27. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 28. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- 2) powiadomienia przedsiębiorstwa o każdorazowym poborze wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa, oraz o ilości i terminie poboru tej wody.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Grodzisk Mazowiecki opłatami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w jego posiadaniu.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne, zgodnie z cenami i stawkami opłat obowiązującymi w taryfie.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc Uchwała Nr 294/2012 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska