



Umowa o zaopatrzenie w wodę

Umowa nr		Zawarta w dniu	
Przedsiębiorstwo	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. Cegielniana 4, zarejestrowaną przez sąd rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000321963, NIP 5291762897, REGON 141717237		
Przedsiębiorstwo reprezentowane przez			
wariant I - Odbiorca Usług/ osoba fizyczna			
Imię i Nazwisko			
PESEL/ NIP		Dowód osobisty: seria, nr	
Adres zamieszkania	(kod pocztowy) Miasto		
	Ulica, nr		
Działalność gospodarcza, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk CEIDG w załączeniu)	Pod firmą		
	Pod adresem		
	Profil prowadzonej działalności		
	Reprezentowana przez		
Odbiorca Usług reprezentowany przez			
wariant II - Odbiorca Usług/ osoba prawna			
Odbiorca Usług			
Siedziba Odbiorcy Usług	(kod pocztowy) Miasto		
	Ulica, nr		
Odbiorca Usług wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w			
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS			
NIP		REGON	
Kapitał Zakładowy	zł	Oplacony	w całości/ w części
Profil prowadzonej działalności			
Odbiorca Usług reprezentowany przez			
Adres korespondencyjny			
(kod pocztowy) Miasto		Ulica, nr	
Telefon		Email	
Dane dotyczące nieruchomości objętej niniejszą Umową			
Kod pocztowy		Miasto	
Ulica		Nr posesji	
Działka nr ew.		Obręb	
Odbiorca Usług oświadcza, że jest	właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ najemcą, dzierżawcą/ leasingobiorcą nieruchomości	Nr Księgi Wieczystej	
Miejsce montażu wodomierza głównego			

Wykonawca przyłącza				
Osoby umocowane do informowania i ustaleń w zakresie szczegółów wykonania niniejszej Umowy		Imię Nazwisko, telefon		
		Imię Nazwisko, telefon		
		Imię Nazwisko, telefon		
Liczba mieszkańców objęta niniejszą Umową		Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostawy wody w ilości nie mniejszej niż m ³ miesięcznie		
Taryfa			Na dzień zawarcia Umowy cena dostawy 1m ³ wody wynosi	netto
				brutto
Wodomierz główny	Ilość cyfr		Średnica	
	Stan (m ³)		Nr	
Wodomierz dodatkowy	Ilość cyfr		Średnica	
	Stan (m ³)		Nr	
Wodomierz na własnym ujęciu wody	Ilość cyfr		Średnica	
	Stan (m ³)		Nr	
<input type="checkbox"/> własne ujęcie wody	<input type="checkbox"/> połączone z wewnętrzną instalacją wodociagową <input type="checkbox"/> zestaw hydroforowo- pompowy <input type="checkbox"/> pompa głębinowa <input type="checkbox"/> wodomierz dodatkowy <input type="checkbox"/> zawór antyskażeniowy			
Termin obowiązywania Umowy		nieokreślony/ termin		

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Odbiorca usług

Osoba przygotowująca Umowę

§ 1.

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą Umowę o zaopatrzenie w wodę zawierają na wniosek Odbiorcy Usług na podstawie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (...)¹, zwanej dalej „Ustawą”, oraz Regulaminu świadczenia usług², zwanego dalej „Regulaminem” oraz w związku z protokołem odbioru przyłącza wodociągowego³ stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Odbiorca Usług na dowód prawa do dysponowania nieruchomością przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Miejscem wykonania usługi dostarczania wody jest pierwszy zawór za wodomierzem głównym
4. Odbiorca Usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zaopatrzenia nieruchomości Odbiorcy Usług określonej w ust. 2. w sposób ciągły w wodę o należytej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, parametrach nie przekraczających wymienionych wartości: żelazo: 200 µg/l; jon amonowy: 0,5 mg/l; mętność 1 NTU; odczyn 6,5 – 9,5; przewodność 2500 µS/cm oraz ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie (nie mniejszym niż 0,15 Mpa, mierzonym za zaworem przy wodomierzu głównym).
6. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze gminy Grodzisk Mazowiecki na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją z dnia 16 lutego 2012 r. nr 1/2012 wydaną przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Zezwolenie ustanawia następujące wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych realizowanych przez Przedsiębiorstwo:
 - a) wymagania w zakresie zbiorowego zaopatrywania w wodę:
 - zagwarantowanie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody na podstawie umów i w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie prowadzonej działalności,
 - prowadzenie działalności objętej zezwoleniem na podstawie i na zasadach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny a także poprzez zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
 - spełnianie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych, które są określone w aktualnie obowiązujących przepisach,
 - prowadzenie bieżącej kontroli jakości dostarczanej wody,
 - b) wymagania w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - zagwarantowanie ciągłości odbioru ścieków z nieruchomości na podstawie umów i w ramach zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie prowadzonej działalności,
 - odprowadzanie ścieków do oczyszczalni ścieków w Grodzisku Mazowieckim poprzez obiekty techniczne oraz urządzenia służące do tego celu,
 - eksploatację obiektów i urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniach ustawowych organów oraz zasadami i przepisami określonymi w odrębnych przepisach,
 - bieżącą kontrolę stanu urządzeń kanalizacyjnych,
 - bieżącą kontrolę stanu i składu ścieków, dostawców ścieków, wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także poprzez zapewnienie należytej jakości i składu odprowadzanych do środowiska ścieków
 - c) Przedsiębiorstwo będzie prowadziło działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w sposób racjonalny i zgodny z obowiązującymi zasadami i przepisami określonymi w odrębnych przepisach ogólnych i szczegółowych.
 - d) Przedsiębiorstwo będzie prowadziło działalność w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków oraz eksploatację obiektów i urządzeń kanalizacyjnych w sposób racjonalny i zgodny z obowiązującymi zasadami i przepisami określonymi w odrębnych przepisach ogólnych i szczegółowych.

Kontrolę realizacji zezwolenia w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki będzie prowadził Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.

§ 2.

1. Przedsiębiorstwo utrzymuje w należytym stanie posiadane urządzenia wodociągowe do granicy nieruchomości Odbiorcy Usług. Granica nieruchomości jest oznaczona na mapie geodezyjnej powykonawczej / szkicu sytuacyjnym³, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Odbiorca Usług wyraża zgodę na korzystanie przez Przedsiębiorstwo z przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy Usług w celu świadczenia mu usługi dostarczania wody.
2. Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa, a zawór antyskażeniowy - Odbiorcy Usług.
3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy Usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy kontrola nie potwierdzi zgłoszonej niesprawności wodomierza głównego, Odbiorca Usług pokrywa koszty ekspertyzy wykonanej na jego wniosek.
4. Wodomierz powinien posiadać legalizację i być zamontowany zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia wydanymi przez Przedsiębiorstwo.
5. Odbiorca Usług utrzymuje w należytym stanie przyłącza wodociągowe i dokonuje niezwłocznie na własny koszt usunięcia awarii posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
6. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego Odbiorca Usług jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.
7. Usunięcie awarii, o których mowa w ust. 5 i 6., Odbiorca Usług może odpłatnie zlecić Przedsiębiorstwu, które przyjmie zlecenie, w przypadku aktualnego posiadania odpowiednich sił i środków.
8. W przypadku, kiedy awaria na urządzeniach wymienionych w ust. 5 i 6. powoduje zagrożenie dla ludzi lub dla środowiska, Przedsiębiorstwo ma prawo do wstrzymania dostaw wody.
9. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy Usług, powoduje:
 - 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osoby trzecie,
 - 3) zagrożenie dla środowiska,Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a Odbiorca Usług zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do miejsca awarii uprawnionym reprezentantom Przedsiębiorstwa zgodnie z § 9.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 5 i 6, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 8, i braku realizacji przez Odbiorcę Usług obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia, na zasadach określonych w ust. 5, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę Usług.

§ 3.

1. Ilość dostarczonej wody będzie obliczona wg wskazań wodomierza głównego zainstalowanego w nieruchomości, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia określone odrębnymi przepisami.

¹ Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 07.06.2001 r. (Dz.U.2006.123.858 j.t.)

² Aktualnie obowiązująca Uchwała Nr 23/2014 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 17/12/2014 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki

³ Niepotrzebne skreślić

2. Odczytu wodomierzy dokonują przedstawiciele Przedsiębiorstwa w sposób fizyczny lub przy użyciu urządzenia do zdalnego odczytu wskaźnika.
3. Odczyty wodomierza głównego będą dokonywane co do zasady raz na kwartał, jednak zawsze nie rzadziej niż raz w roku.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość dostarczonej wody w takim okresie określa się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania, a gdy nie jest to możliwe, wówczas zastosowana będzie jedna z poniższych metod:
 - 1) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
 - 2) iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego.

§ 4.

1. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w kasie Przedsiębiorstwa lub na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa w terminach określonych w fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia wysłania faktury.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się termin okres wskazany na fakturze, przy czym faktury wystawia się co do zasady po dokonaniu odczytu.
3. W przypadku braku możliwości odczytu wskaźnika wodomierzy dopuszcza się możliwość rozliczenia dostarczonej wody na podstawie szacunkowego zużycia wody lub przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody. Po dokonaniu odczytu wskaźnika wodomierza, rozliczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim koryguje się w oparciu o ilość faktycznie dostarczonej wody. Odbiorca Usług może dokonywać – niezależnie od odczytów dokonywanych przez Przedsiębiorstwo – indywidualnych zgłoszeń stanów wodomierzy.
4. Zgłoszenie zastrzeżeń do faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. Nadpłata będzie zaliczana w poczet przyszłych należności lub Przedsiębiorstwo dokona jej zwrotu na żądanie Odbiorcy Usług w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
6. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo może obciążyć Odbiorcę Usług odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
7. Należności za dostarczoną wodę będą płatne przez Odbiorcę Usług według stawek i cen określonych w taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. Taryfa podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie, bez stosowania zawiadomienia indywidualnego. W dniu zawarcia umowy obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków określa uchwała nr 23/2014 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 17/12/2014 w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
8. Należności za wodę będą płatne:
 - 1) przelewem na nr rachunku wskazany na fakturze;
 - 2) gotówką w kasie Przedsiębiorstwa.
9. Z dokonywanych przez Odbiorcę Usług wpłat pokrywane są należności Przedsiębiorstwa w następującej kolejności:
 - 1) należności zaległe;
 - 2) odsetki za opóźnienie;
 - 3) należności bieżące.

§ 5.

Odbiorca Usług ma prawo do:

- 1) dostawy wody o jakości odpowiadającej wymogom określonym w przepisach dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 2) otrzymywania informacji o jakości wody - ustnie, pisemnie, lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym poprzez stronę internetową Przedsiębiorstwa;
- 3) otrzymywania informacji o przerwach w jej dostawie- ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym poprzez stronę internetową Przedsiębiorstwa:
 - a) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany;
 - b) trwających dłużej niż 12 godzin – z wyprzedzeniem 3 dni;
 - c) związanych z planowanymi remontami sieci z wyprzedzeniem 3 dni;
- 4) zapewnienia przez Przedsiębiorstwo w przypadkach wymienionych w pkt. 3. lit. b. i c. dostawy wody z innego źródła niż sieć wodociągowa;
- 5) informacji o zmianie wysokości opłat - za pośrednictwem lokalnych mediów- w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały Rady Gminy o zmianie stawek taryf;
- 6) korzystania z zastępczego punktu poboru wody wskazanego przez Przedsiębiorstwo w przypadku zamknięcia dopływu wody.

§ 6.

Odbiorca Usług zobowiązuje się do:

- 1) nie wykorzystywania urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do uzimiania urządzeń elektrycznych
- 2) utrzymania właściwego stanu technicznego instalacji wodociagowych znajdujących się w granicach nieruchomości Odbiorcy Usług oraz utrzymania w należytym porządku miejsc zamontowania wodomierzy;
- 3) zabezpieczenia wodomierza głównego przed możliwością ich uszkodzenia i kradzieży oraz natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierzy, ich osłon, uszkodzenia wodomierzy ich zaborze;
- 4) utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociagowych;
- 5) niedokonywania zmian stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania;
- 6) montażu dwóch zaworów odcinających wodę wraz z zaworem antyskażeniowym, w tym również na własnym ujęciu wody;
- 7) terminowego regulowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 8) powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszystkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, a w szczególności na wysokość opłat gwarantujących ekwiwalentność za spełnione świadczenia,
- 9) powiadomienia Przedsiębiorstwa o zbyciu nieruchomości. W przypadku zbycia nieruchomości okres wypowiedzenia umowy może ulec skróceniu do daty zawarcia umowy z nowym właścicielem,
- 10) zawiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianie liczby użytkowników nieruchomości objętej niniejszą Umową.

§ 7.

1. Przedsiębiorstwo zaleca, aby w przypadku, gdy montaż urządzenia przeciwzalewowego nie jest obowiązkiem prawnym Odbiorcy Usług zamontował dobrowolnie urządzenie przeciwzalewowe.
2. Odprowadzanie do kanalizacji sanitarnej ścieków powstających w wyniku poboru wody na ujęciu własnym wymaga zgody Przedsiębiorstwa.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - 1) przyłączy wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca Usług nie uiścił należności za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania wezwania do zapłaty w sprawie uregulowania zaległych opłat;
 - 3) stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie wodomierzy;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia i poinformowania o możliwościach

- korzystania z niego.
3. Ponowne uruchomienie dostaw wody odbywa się na koszt Odbiorcy Usług.
 4. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Odbiorcę Usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 9.

1. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
 - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskaźników, plombowania oraz dokonania badań i pomiarów;
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zamknięcia przyłącza wodociągowego w przypadkach określonych w § 8 ust. 1.
2. Przedsiębiorstwo kontroluje urządzenia wodociągowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo odpowiada wobec Odbiorcy Usług za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności dotyczące ilości lub jakości świadczonych usług, a także naruszenia warunków wypowiedzenia umowy.
2. Odbiorca Usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w tym dotyczących ilości lub jakości świadczonych usług.
3. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres: bok@zwik-grodzisk.pl lub faksem na numer +48 22 724 11 29. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w takiej formie w jakiej została złożona reklamacja, chyba, że Odbiorca Usług w treści reklamacji wskaże inną formę odpowiedzi.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej złożenia, chyba, że rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, o czym Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje składającego reklamację wskazując jednocześnie termin rozpatrzenia reklamacji.
5. Odbiorca Usług ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu niższym niż określone w umowie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana dotycząca obowiązującej taryfy, zmiana grupy taryfowej i adresu do korespondencji. W przypadku, gdy nowa taryfa za pobór wody i odprowadzanie ścieków zawierać będzie warunki stosowania cen i stawek opłat, w tym sposób wyliczenia opłaty dodatkowej, odmienne od określonych w niniejszej Umowie, wchodzi one w życie w terminie obowiązywania nowej taryfy i zastępują dotychczasowe postanowienia Umowy bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
 - 1) rozwiązując Umowę Odbiorca Usług powinien wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego;
 - 2) z dniem rozwiązania Umowy Przedsiębiorstwo może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy Usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy wskazany przez Odbiorcę Usług nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisał umowy z Przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie w sytuacji gdy zaistnieją przesłanki do odcięcia dostaw wody do nieruchomości Odbiorcy Usług, o których mowa w § 8 ustęp 1 umowy. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 12.

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w przypadku zmiany statusu prawnego nieruchomości.
2. Zawarcie z Przedsiębiorstwem nowej umowy o zaopatrzenie w wodę przez następcę prawnego Odbiorcy Usług skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W przypadku rozpoczęcia działalności produkcyjnej, przemysłowej i/lub usługowej Odbiorca Usług jest zobowiązany do przekazania tej informacji Przedsiębiorstwu.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Kodeksu Cywilnego, ustawy o gospodarce komunalnej⁴ wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazałoby się niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisy te mają zastosowanie przed postanowieniami umowy, a strony będą dążyć do odpowiedniej zmiany umowy w drodze aneksu w celu zapewnienia pełnej zgodności.

§ 14.

Odbiorca Usług oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 15.

1. Z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc wszelkie obowiązujące umowy oraz ustalenia zawarte wcześniej pomiędzy stronami dotyczące dostarczania wody do nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo informuje, iż dane osobowe Odbiorcy Usług podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.⁵ Odbiorca Usług wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie, jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy przez Przedsiębiorstwo oraz jego podwykonawców. Odbiorca Usług wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach statystycznych oraz wynikających z postanowień niniejszej umowy. Odbiorca Usług ma prawo wglądu do swoich danych oraz prawo do ich poprawiania⁶

§ 16.

1. Przedsiębiorstwo wskazuje następujące adresy do doręczeń oraz inne dane do kontaktu:
ul. Cegielniana 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
numer telefonu: +48 22 724 30 36
numer faksu: +48 22 724 11 29
adres e-mail: bok@zwik-grodzisk.pl

⁴ Ustawa o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 r. (t.j. -Dz.U.2011.45.236 j.t.).

⁵ Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. - Dz.U z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

⁶ Postanowienie dotyczy Odbiorców będących osobami fizycznymi.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.

§ 17.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - akt własności nieruchomości.....
- 2) Załącznik nr 2 - mapa geodezyjna nieruchomości z naniesioną istniejącą infrastrukturą uzbrojenia terenu
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie współwłaściciela.....
- 4) Załącznik nr 4 - protokół odbioru przyłącza wodociągowego;
- 5) Załącznik nr 5 - aktualnie obowiązujące taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzone Uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
- 6) Załącznik nr 6 - aktualnie obowiązujący Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki
- 7) Załącznik nr 7 - Zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim

POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE UMÓW ZAWIERANYCH Z KONSUMENTAMI NA ODLEGŁOŚĆ⁷

§ 18.

1. W przypadku umów zawieranych na odległość Odbiorca Usług może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia, składając oświadczenie, którego przykładowy wzór wraz z pouczeniem o prawie odstąpienia od umowy został przekazany Odbiorcy Usług najpóźniej w chwili wyrażenia przez Odbiorcę Usług woli związania się umową. Do zachowania tego terminu wystarczy przed jego upływem:
 - 1) doręczenie oświadczenia na piśmie bezpośrednio w biurze obsługi klienta Przedsiębiorstwa;
 - 2) wysłanie oświadczenia na piśmie na adres do korespondencji Przedsiębiorstwa;
 - 3) wysłanie oświadczenia faksem na numer faksu Przedsiębiorstwa;
 - 4) wysłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: bok@zwik-grodzisk.pl;
 - 5) złożenie oświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku wysłania przez Odbiorcę Usług oświadczenia w sposób wskazany w ust. 1 pkt. 3, 4, i 5, Przedsiębiorstwo niezwłocznie prześle Odbiorcy Usług na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Przesłanie potwierdzenia nastąpi w taki sam sposób w jaki Przedsiębiorstwo otrzymało oświadczenie Odbiorcy Usług.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
4. Odbiorca Usług zawierając umowę na odległość może zażądać rozpoczęcia dostarczania wody przed upływem czternastodniowego terminu na odstąpienie od umowy. W razie rozpoczęcia dostarczania wody zgodnie z żądaniem Odbiorcy Usług i odstąpienia przez Odbiorcę Usług od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca Usług jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione przez Przedsiębiorstwo do chwili odstąpienia od umowy tj. złożenia Przedsiębiorstwu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1.
5. Kwotę do zapłaty przez Odbiorcę Usług, o której mowa w ust. 4 oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia na podstawie obowiązującej taryfy, w ten sposób, że:
 - opłaty stałe oblicza się proporcjonalnie za okres do dnia doręczenia Przedsiębiorstwu oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
 - opłaty zmienne oblicza się zgodnie z ilością dostarczonej wody i odebranych ścieków zgodnie ze wskazaniami wodomierzy i urządzeń pomiarowych na dzień doręczenia Przedsiębiorstwu oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Odbiorca Usług

Osoba przygotowująca umowę:

⁷ Umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

OŚWIADCZENIA ODBIORCY USŁUG

PROSZĘ ZAZNACZYĆ WYBRANĄ ODPOWIEDŹ		TREŚĆ DOBROWOLNEGO OŚWIADCZENIA ODBIORCY USŁUG
TAK	NIE	<p>Wyrażam bezterminową i bezwarunkową zgodę na stosowanie przez Przedsiębiorstwo faktur elektronicznych i wnoszę o ich przesyłanie na następujący adres poczty elektronicznej:</p> <p>..... (proszę wpisać adres poczty elektronicznej)</p> <p>Ponadto, zobowiązuję się do informowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.</p> <p>Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. W braku zgody faktury będą wystawiane w formie papierowej i wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego. Odbiorca Usług może odwołać powyższą zgodę składając Przedsiębiorstwu pisemne oświadczenie.</p>
TAK	NIE	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w celach marketingowych obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów, a także na ich udostępnianie innym podmiotom zajmującym się usługami marketingowymi, reklamowymi i promocyjnymi, w celach marketingowych obejmujących marketing produktów i usług podmiotów trzecich. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakładem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w celach marketingowych również po rozwiązaniu umowy.</p> <p>Pouczenie: Odbiorcy Usług przysługuje prawo dostępu do treści ww. danych oraz ich poprawiania. Podanie przez Odbiorcę Usług danych w celu ich przetwarzania w ww. zakresie jest dobrowolne. Złożenie powyższych oświadczeń jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. Odbiorca Usług może odwołać powyższą zgodę składając Przedsiębiorstwu pisemne oświadczenie.</p>
TAK	NIE	<p>Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przesyłanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2013, poz.1422). Wyrażam zgodę na używanie automatycznego systemu wywołującego dla celów marketingu bezpośredniego.</p> <p>Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. Odbiorca Usług może odwołać powyższą zgodę składając Przedsiębiorstwu pisemne oświadczenie.</p>
OŚWIADCZENIE DODATKOWE ODBIORCY USŁUG DO UMOWY ZAWIERANEJ NA ODLEGŁOŚĆ		
TAK	NIE DOTYCZY	<p>Oświadczam, że najpóźniej w chwili wyrażenia przeze mnie woli związania się umową zostałem poinformowany na piśmie o prawie odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie czternastu (14) dni od jej zawarcia oraz, że otrzymałem pouczenie o sposobie korzystania z prawa odstąpienia od umowy oraz wzór przykładowego oświadczenia o odstąpieniu od tej umowy.</p>
DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA		CZYTELNY PODPIS ODBIORCY USŁUG